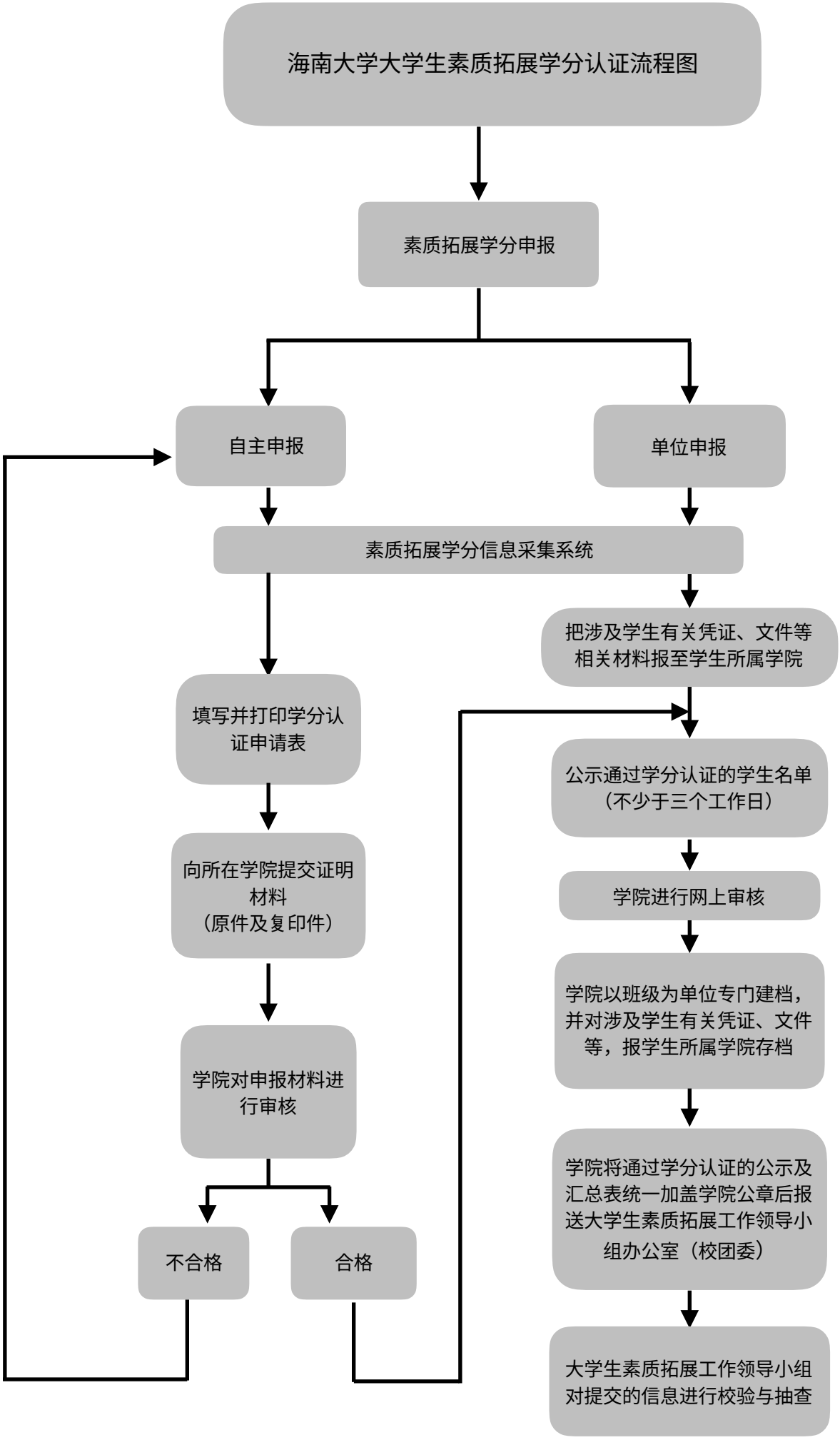
海南大学大学生素质拓展学分认证流程图
素质拓展学分申报
自主申报
单位申报
素质拓展学分信息采集系统
填写并打印学分认证申请表
向所在学院提交证明材料（原件及复印件）
学院对申报材料进行审核
不合格
合格
把涉及学生有关凭证、文件等相关材料报至学生所属学院
公示通过学分认证的学生名单（不少于三个工作日）
学院进行网上审核
学院以班级为单位专门建档，并对涉及学生有关凭证、文件等，报学生所属学院存档
学院将通过学分认证的公示及汇总表统一加盖学院公章后报送大学生素质拓展工作领导小组办公室（校团委）
大学生素质拓展工作领导小组对提交的信息进行校验与抽查